

保有個人データ利用停止等請求書

下記の必要事項にご記入いただき、必要な本人確認書等を添付のうえ、弊社の窓口にご郵送ください（郵送料は請求者の負担となります）。なお、調査の結果、利用停止等を行わないことがあります。その場合も返金はいたしません。あらかじめご了承ください。対応結果につきましては、別途通知いたします。

太枠部分は必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないようにご注意ください。

[I] 下記記載内容が、本人確認書類記載の住所および当社へご登録いただいている住所と異なる場合は対応できませんので、ご注意ください。

フリガナ		お客様番号										
申請者氏名 (本人)	印	電話番号	- -									
			(日中連絡先) - -									
住所 (回答送付先)	〒 -											
本人確認書類 (①～④のいずれか 1 点を選択し、同封してください。)	<div><input type="checkbox"/>①個人番号カード（マイナンバーカード）の写し（表面のみ）</div> <div><input type="checkbox"/>②運転免許証の写し <input type="checkbox"/>③住所記載のある旅券（パスポート）の写し</div> <div><input type="checkbox"/>④在留カード、特別永住者証明書または特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書の写し</div> <div>※全て有効期限内、または現在有効なものに限ります。</div>											
手数料	<input type="checkbox"/> 定額小為替証書 750 円分											

[II] 申請者本人が請求される場合は、[II]への記入は不要です。代理申請される場合は、確認書類を同封してください。

フリガナ		代理権	法定代理 ・ 委任代理		
代理人氏名	印				
代理人住所	〒 - TEL - -			申請者との続柄	
代理権確認書類 (本人申請の場合不要)	<div>1. 代理人本人確認書類：上記本人確認書類の中から 1 点選択 <input type="checkbox"/>① <input type="checkbox"/>② <input type="checkbox"/>③ <input type="checkbox"/>④</div> <div>※請求者の本人確認書類に加え、代理人自身の本人確認書類が必要です。</div> <div>2. 代理権別の確認書類</div> <div>[法定代理人の場合] <input type="checkbox"/>親権者・未成年後見人を確認するための戸籍謄本</div> <div>または <input type="checkbox"/>成年後見人を確認するための登記事項証明書</div> <div>※いずれも 3 ヶ月以内に発行されたもの</div> <div>[委任代理人の場合] <input type="checkbox"/>委任状 <input type="checkbox"/>印鑑登録証明書 (委任状に押印した印鑑であり 3 ヶ月以内のもの)</div> <div>3. 手数料 ： <input type="checkbox"/>定額小為替証書 750 円分</div>				

[III] ご希望される利用停止内容について、必要事項をご記入ください。該当する内容がない場合は、「該当なし」とご記入ください。

利用停止の対象となる 「保有個人データ」	
利用停止の理由	

